

- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi e Servizi

“Turismo - Strutture ricettive storiche e di qualità
2025”

-
Adesione

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **30-09-2025**

| | Struttura | Nome | Data |
|----------------------|---|-----------------|-------------|
| Redatto da: | Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning | Minella Sonia | 30-09-2025 |
| Approvato da: | Struttura | Nome Cognome | |

Cronologia delle Revisioni

| Revisione | Data | Sintesi delle Modifiche |
|-----------|------------|-------------------------|
| 00 | 30-09-2025 | Prima emissione. |

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
al bando:

**“Turismo - Strutture ricettive storiche e di
qualità 2025”**

-

Adesione

Indice

| | |
|--|-----------|
| 1. Introduzione | 6 |
| 1.1 Scopo e campo di applicazione | 6 |
| 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo) | 6 |
| 2. Accesso a Bandi e Servizi | 7 |
| 3. Presentazione della Domanda di Adesione | 10 |
| 3.1 Modulo 1: Informazioni preliminari | 14 |
| 3.2 Modulo 2: Dati anagrafici | 15 |
| 3.2.1 Dati dell'impresa | 17 |
| 3.2.2 Iscrizione alla Camera di commercio | 19 |
| 3.2.3 Dimensione d'impresa | 20 |
| 3.2.4 Codice attività (ATECO 2025) dichiarato | 20 |
| 3.2.5 Sedi attive (recuperato da Registro Imprese) | 23 |
| 3.2.6 Unità locale in possesso / in attesa di riconoscimento come "Struttura storica e di qualità" | 24 |
| 3.2.7 Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese) | 26 |
| 3.2.8 Sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando e dei suoi allegati | 28 |
| 3.2.9 Titolari effettivi | 28 |
| 3.3 Modulo 3: Perimetro d'impresa | 30 |
| 3.4 Modulo 4: Altri dati richiesti | 33 |
| 3.5 Modulo 5: Proposta di intervento | 37 |
| 3.6 Modulo 6: Spese ammissibili | 40 |
| 3.7 Modulo 7: Informazioni relative alla regolarità contributiva | 42 |
| 3.8 Modulo 8: Dichiarazioni | 44 |
| 3.9 Modulo 9: Richiesta di agevolazione | 46 |
| 3.10 Modulo 10: Pagamento Bollo | 47 |
| 3.11 Modulo 11: Invio al protocollo | 50 |

Indice delle Figure

| | |
|---|----------|
| Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi | 7 |
| Figura 2 Servizio di Autenticazione | 8 |
| Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino | 9 |
| Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Selezione profilo | 10 |
| Figura 5 La mia area: dati utente | 11 |
| Figura 6 I miei profili | 12 |
| Figura 7 Home page Bandi | 12 |
| Figura 8 Modulo di Avvio | 13 |
| Figura 9 Modulo 1: Informazioni Preliminari | 14 |
| Figura 10 Modulo 2: Dati anagrafici | 17 |
| Figura 11 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO | 17 |
| Figura 12 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI | 18 |
| Figura 13 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO | 18 |
| Figura 14 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI | 18 |
| Figura 15 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO | 18 |
| Figura 16 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI | 19 |
| Figura 17 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO | 19 |
| Figura 18 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI | 19 |
| Figura 19 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO | 20 |
| Figura 20 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI | 20 |
| Figura 21 Dimensione d'impresa | 20 |
| Figura 22 Codice Ateco | 21 |
| Figura 23 seleziona Codice Ateco | 21 |
| Figura 24 seleziona Codice Ateco presente | 21 |
| Figura 25 seleziona Codice Ateco ALTRO CODICE | 22 |
| Figura 26 scegli Codice Ateco dichiarato - Sezione | 22 |

| | |
|--|-----------|
| Figura 27 scegli Codice Ateco dichiarato - Divisione | 22 |
| Figura 28 Dettaglio sede | 23 |
| Figura 29 Si intende modificare la sede legale: NO | 23 |
| Figura 30 Si intende modificare la sede legale: SI | 24 |
| Figura 31 Seleziona Sede Operativa | 24 |
| Figura 32 Sede In Elenco | 25 |
| Figura 33 Sede Operativa NON in Elenco | 25 |
| Figura 34 La struttura ricettiva è certificata tramite: SCIA | 26 |
| Figura 35 La struttura è certificata tramite: Altro titolo abilitativo | 26 |
| Figura 36 Dettaglio rappresentante legale | 26 |
| Figura 37 Rappresentante legale presente in elenco | 27 |
| Figura 38 Altro rappresentante legale | 27 |
| Figura 39 Sottoscrizione della domanda di partecipazione = Il rappresentante legale precedentemente indicato | 28 |
| Figura 40 Sottoscrizione della domanda di partecipazione = Delegato con procura/poteri di firma | 28 |
| Figura 41 Dati anagrafici titolari effettivi | 29 |
| Figura 42 Impresa Unica | 30 |
| Figura 43 Impresa Unica: l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza | 31 |
| Figura 44 Impresa Unica: a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono | 31 |
| Figura 45 Dati anagrafici dell'impresa | 32 |
| Figura 46 Modulo 4: Altri dati richiesti | 34 |
| Figura 47 Comunicazione aggiornamento = SI | 34 |
| Figura 48 Comunicazione aggiornamento = NO | 34 |
| Figura 49 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese = SI | 35 |
| Figura 50 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese = NO | 35 |
| Figura 51 Dichiaro di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una ... = SI | 35 |
| Figura 52 Dichiaro di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una ... = NO | 36 |
| Figura 53 Dichiaro di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale... = SI | 36 |
| Figura 54 Dichiaro di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale... = NO | 36 |
| Figura 55 Modulo 5: Proposta di intervento | 37 |
| Figura 56 La proposta riguarda aspetti di sostenibilità ambientale | 38 |
| Figura 57 La proposta riguarda aspetti di sostenibilità sociale | 38 |
| Figura 58 Modulo 6: Spese ammissibili | 40 |
| Figura 59 Spesa ammissibile | 41 |
| Figura 60 Modulo 7: Informazioni relative alla regolarità contributiva | 42 |
| Figura 61 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) | 43 |
| Figura 62 Modulo 8: Dichiarazioni | 44 |
| Figura 63 Esenzione bollo | 45 |
| Figura 64 Modulo 9: Richiesta di agevolazione | 46 |
| Figura 65 Pagamento bollo | 47 |
| Figura 66 PagoPa | 47 |
| Figura 67 Dati Pagamento | 48 |
| Figura 68 Pagamento eseguito | 48 |
| Figura 69 Invio al protocollo | 50 |

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando: “**Turismo - Strutture ricettive storiche e di qualità 2025**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**

E-mail: bandi@regione.lombardia.it

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

The screenshot shows the 'Bandi e Servizi' website interface. At the top, there is a green navigation bar with 'Aiuto' and 'Accedi o Registrati' (highlighted with a red box). Below this is the 'Regione Lombardia Bandi e Servizi' header with a search bar. A horizontal menu contains 'Home', 'Bandi', 'Procedimenti', 'Concorsi', 'Altri servizi', 'Comunicazioni', 'Altri portali utili', and 'La mia area'. The main content area is titled 'Benvenuto su Bandi e Servizi' and 'Servizi in primo piano'. It features three service cards: 1) 'PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...' with code RLM12023036483; 2) 'ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...' with code RLD12023036063; 3) 'Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...' with code RLAP2023033823. Each card includes a 'Fai domanda' button and a 'Scopri di più' button. A 'Vedi tutti' button is located at the bottom of the cards. On the right side, there is a 'Filtri attivi' section with 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', and 'Enti e operatori' filters, and a user profile icon.

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **"Accedi al Servizio"**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

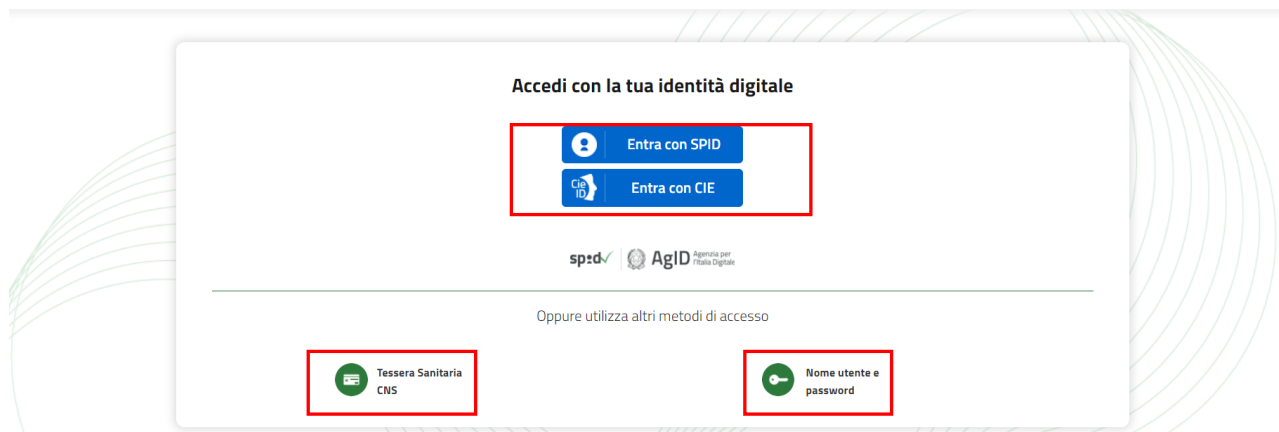





Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CielD, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CielD è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

Alto **5**

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S
Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato
Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

Servizi in primo piano Filtri attivi: **Tutto**

Aperto chiude il 16-01-2025
Bando

PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...

Codice: **RLM12023036483**

INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una I... (U)

Fai domanda Scopri di più

Cittadini
In apertura apre il 16-01-2024
Bando

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...

Codice: **RLD12023036063**

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... (U)

Fai domanda Scopri di più

Enti e operatori
Aperto chiude il 30-01-2024
Bando

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...

Codice: **RLAP2023033823**

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... (U)

Fai domanda Scopri di più

Vedi tutti

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

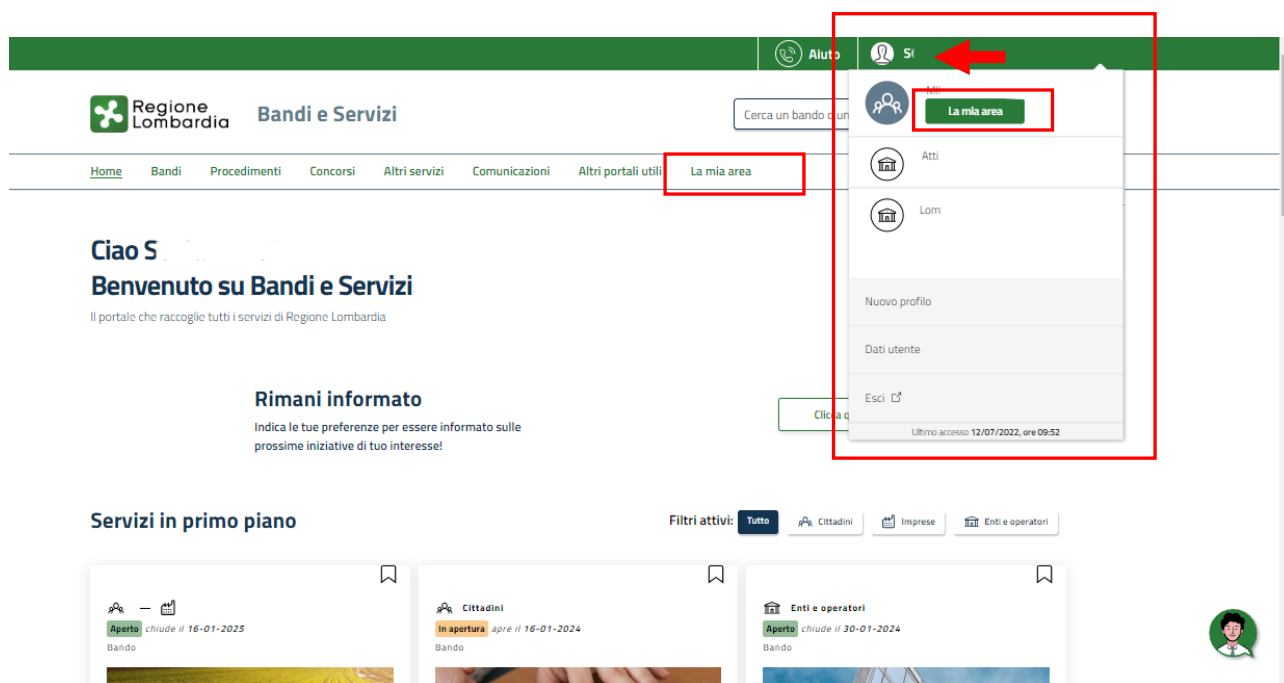


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle

proprie domande in compilazione, correre la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

Aiuto
S

Bandi e Servizi

[Home](#)
[Bandi](#)
[Procedimenti](#)
[Concorsi](#)
[Altri servizi](#)
[Comunicazioni](#)
[Altri portali utili](#)
[La mia area](#)

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

I miei interessi

Ciao S

Cerca una pratica

🔍

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

| ID domanda | Titolo domanda | Stato domanda | Stato processo | Soggetto richiedente | Codice procedimento | Titolo procedimento | Stato di lavorazione | Ultimo accesso | |
|------------|----------------|---------------|----------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------|--|
| 291 | Nuova Pratica | Biozza | 1 di 3 - Anag | M | RLN120 | Bando I | M | 18/11 | Apri |

Vedi tutte

I miei messaggi 📧 0

| Data | Profilo | Oggetto | Comunicazione |
|---------------------------------|---------|---------|---------------|
| Non ci sono messaggi da leggere | | | |

Vedi tutti

Le mie scadenze

< > gennaio 2024
Mese Agenda

| lan | mar | mer | gio | ven | sab | dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Vedi tutte

☰

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📄

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

👤

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

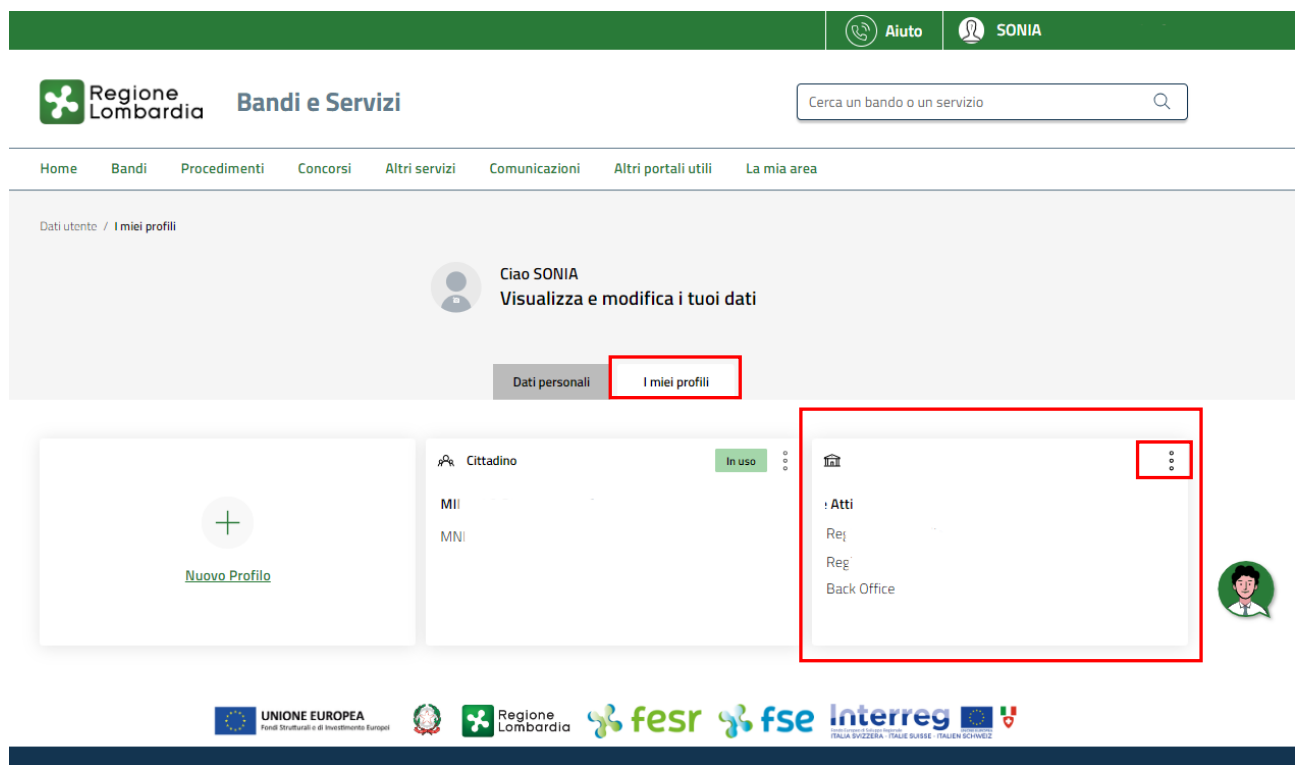



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

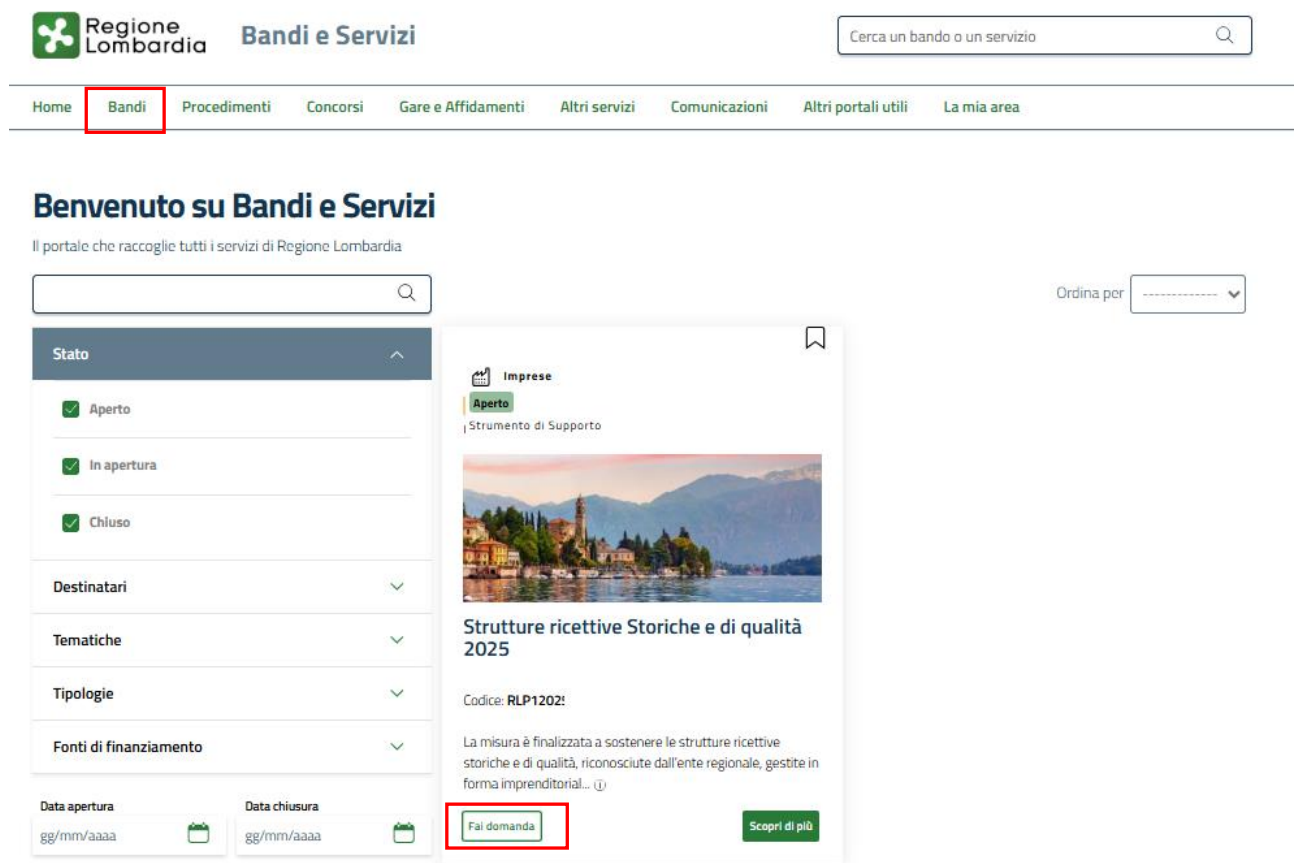


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su “**SCOPRI DI PIÙ**” [Scopri di più](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su [Fai domanda](#) il sistema visualizza il Modulo di Avvio del bando.

Procedimento: Turismo - Strutture ricettive ...

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: Bando Strutture ricettive stor...

Soggetto Richiedente: SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

BANDO STRUTTURE RICETTIVE STORICHE E DI QUALITÀ 2025

BANDO STRUTTURE RICETTIVE STORICHE E DI QUALITÀ 2025

Bando Strutture ricettive storiche e di qualità 2025

Avvisi

Id Domanda: 155

L'id domanda è l'identificativo univoco della Vostra domanda di adesione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.

Modelli da scaricare

Manuale: Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa

Informativa

E' deprecato l'accesso su Bandi E Servizi con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazioni di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione o nella fase successiva di generazione dei file da parte della piattaforma BeS.

Durante la navigazione su Bandi E Servizi si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

Dichiaro: *

di aver letto, compreso e accettato l'informativa

ELIMINA BOZZA VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 8 Modulo di Avvio

Prendere visione degli **Avvisi** riportati.

Effettuare il download della documentazione proposta nella sezione **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. [Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa](#)) e prendere visione dell'**Informativa**.

Il sistema preseleziona la Dichiarazione di averne preso visione.

Selezionare il bottone [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per procedere con la generazione della domanda da compilare.

3.1 Modulo 1: Informazioni preliminari

Procedimento: Turismo - Strutture ricettive ...

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: Info preliminari

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

INFORMAZIONI PRELIMINARI

INFORMAZIONI PRELIMINARI

Informazioni preliminari

Dati del richiedente

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| Denominazione | Codice fiscale |
| M | 65€ |
| Partita IVA | Natura Giuridica |
| 65€ | Società a responsabilità limitata |

ELIMINA BOZZA TORNA AL MODULO PRECEDENTE VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 9 Modulo 1: Informazioni Preliminari

Prendere visione dei **Dati del Richiedente** riportati dal sistema e cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati visualizzati e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2: Dati anagrafici

| | | | | | |
|--|------------------------|---|----------------------|---------------|-----------------------------|
| Procedimento Turismo - Strutture ricettive ... | Stato Domanda Bozza | Stato Processo Dati anagrafici Impresa | Soggetto Richiedente | SCOPRI DI PIÙ | CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO |
| Compila | | | | | VISUALIZZA |

Adesione

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

DATI ANAGRAFICI

Dati anagrafici

Dati dell'Impresa

| | |
|---|--|
| Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese) SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA | Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No |
| Data costituzione (recuperato da Registro Imprese) 31/03/1979 | Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No |
| Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese) 07/06/1999 | Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No |
| Stato attività (recuperato da Registro Imprese) Attiva | Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No |

Iscrizione alla Camera di commercio

| | |
|--|---|
| Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 315118 | Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese) Bergamo |
| Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 26/04/19 | Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No |

Dimensione d'impresa

Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa

Allegare il modulo per il calcolo della dimensione d'impresa esclusivamente in formato excel SENZA PROCEDERE ALLA FIRMA DIGITALE O ELETTRONICA *

CARICA

Dimensione d'impresa dichiarata *

- Micro impresa
- Piccola impresa
- Media impresa

Codice attività (ATECO 2025) (recuperato da Registro Imprese)

| # ^ | CODICE ATECO DICHIARATO - DESCRIZIONE ↕ | CLASSIFICAZIONE ↕ |
|-----|---|--------------------|
| 1 | 47.52.1 Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico | Primario d'impresa |

Codice attività (ATECO 2025) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

- Seleziona -

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)Cerca:

| # ^ | PROVINCIA ↕ | COMUNE ↕ | CAP ↕ | INDIRIZZO ↕ | PEC ↕ | SEDE LEGALE? ↕ |
|-----|--|---|--|--|--|---|
| | <input type="text" value="Cerca Provincia"/> | <input type="text" value="Cerca Comune"/> | <input type="text" value="Cerca CAP"/> | <input type="text" value="Cerca Indirizzo"/> | <input type="text" value="Cerca PEC"/> | <input type="text" value="Cerca Sede legale?"/> |
| 1 | Be | Trev | 241 | VIA FE | | SI |
| 2 | Be | Tre | 241 | VIA PA | | No |

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

- Sì
- No

Unità locale in possesso / in attesa di riconoscimento come "Struttura storica e di qualità"

Selezionare la sede: *

- Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")
- Sede non in elenco

Dichiara di: *

- avere ottenuto il riconoscimento come "Struttura storica e di qualità" nell'anno 2024
- avere presentato la domanda per il riconoscimento come "Struttura storica e di qualità" per l'anno 2025, sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia

Denominazione commerciale dell'attività ricettiva *

La struttura ricettiva è certificata tramite: *

- SCIA
- Altro titolo abilitativo

Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

| # | NOME | COGNOME | CODICE FISCALE |
|---|------|---------|----------------|
| 1 | D/ | RO | RBC |

Rappresentante legale indicato per la Proposta

ATTENZIONE: durante la compilazione dei campi "Provincia", in caso di ESTERO selezionare "EE - Stato Estero"; in caso di AOSTA selezionare "Valle d'Aosta".

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

- Seleziona -

Sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando e dei suoi allegati

Indicare il soggetto che sottoscriverà la domanda di partecipazione al bando e tutti gli allegati obbligatori per i quali è richiesta la firma: *

Il rappresentante legale precedentemente indicato
 Delegato con procura/poteri di firma

Titolari effettivi dell'impresa * +

| # | NOME | COGNOME | CODICE FISCALE |
|---|------|---------|----------------|
| 1 | MA | RC | CFM |
| 2 | GIU | VF | CFG |

Figura 10 Modulo 2: Dati anagrafici

In questo modulo è necessario compilare le informazioni richieste in merito al soggetto partecipante.

SI RICORDA CHE in funzione dei dati inseriti il sistema potrebbe richiedere l'inserimento di ulteriori informa. Nei paragrafi successivi verrà illustrata la modalità di compilazione del modulo in dettaglio.

3.2.1 Dati dell'impresa

Nella sezione **Dati dell'impresa** è necessario indicare se si intende modificare o meno le informazioni recuperate dal R.I.; in funzione della scelta fatta potrebbe essere necessario inserire ulteriori informazioni. Di seguito sono illustrate le varie casistiche di esempio.

1. Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Dati dell'Impresa

Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese) Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA Sì

No

Figura 11 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e selezionare dal menu a tendina la **Forma giuridica** corretta.

Dati dell'Impresa

Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese)
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

SI
 No

Forma Giuridica *

- seleziona -

Figura 12 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

2. Data costituzione (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)
31/03/1979

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

SI
 No

Figura 13 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Data inizio attività** corretta.

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)
31/03/1979

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

SI
 No

Data costituzione *


__/__/____ 

Figura 14 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3. Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)
07/06/1999

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

SI
 No

Figura 15 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Data inizio attività** corretta.

| | |
|---|---|
| Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese) 07/06/1999 | Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? * <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No |
| Data inizio attività * --/--/---- | |

Figura 16 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

4. Stato attività (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

| | |
|---|---|
| Stato attività (recuperato da Registro Imprese) Attiva | Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? * <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No |
|---|---|

Figura 17 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e selezionare lo **Stato attività** corretto.

| | |
|---|---|
| Stato attività (recuperato da Registro Imprese) Attiva | Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? * <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No |
| Stato attività * <input type="radio"/> Attiva <input type="radio"/> Sospesa <input type="radio"/> Inattiva | |

Figura 18 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3.2.2 Iscrizione alla Camera di commercio

Proseguire prendendo visione dei dati dell' **Iscrizione alla Camera di commercio** riportati in automatico dal sistema.

ATTENZIONE

Qualora il sistema non fosse in grado di recuperare tutte le informazioni, sarà necessario completare i dati mancanti.

Anche in questo caso (se il sistema riporta tutti i dati) sarà necessario indicare se si intende confermare la validità dei dati, oppure se si intende modificarli.

- Nel caso in cui NON si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

| Iscrizione alla Camera di commercio | |
|--|--|
| Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 315118 | Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese) Bergamo |
| Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 26/04/1999 | Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? * <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No |

Figura 19 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e inserire i dati richiesti.

| Iscrizione alla Camera di commercio | |
|--|--|
| Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 315118 | Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese) Bergamo |
| Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 26/04/1999 | Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? * <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No |
| Numero iscrizione * <input type="text"/> | Provincia iscrizione * <input type="text" value="- Seleziona -"/> |
| Data iscrizione * <input type="text" value="--/--/----"/> | |

Figura 20 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

SI RICORDA CHE la data di iscrizione alla Camera di commercio non può essere successiva alla data odierna.

3.2.3 Dimensione d'impresa

Proseguire valorizzando la **Dimensione d'impresa** inserendo le informazioni richieste e caricando il Modulo dimensione di impresa compilato.

| Dimensione d'impresa | |
|--|--|
| Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa | Allegare il modulo per il calcolo della dimensione d'impresa esclusivamente in formato excel SENZA PROCEDERE ALLA FIRMA DIGITALE O ELETTRONICA * |
| | <input type="button" value="CARICA"/> |
| Dimensione d'impresa dichiarata * | |
| <input type="radio"/> Micro impresa | |
| <input type="radio"/> Piccola impresa | |
| <input type="radio"/> Media impresa | |

Figura 21 Dimensione d'impresa

3.2.4 Codice attività (ATECO 2025) dichiarato

Nella tabella **Codice attività (ATECO 2025) dichiarato** sono riportati i codici Ateco recuperati dal sistema dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente al codice di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.



Figura 22 Codice Ateco

Sarà necessario specificare il **Codice attività (ATECO 2025) dichiarato** selezionandolo tra quelli proposti dal menu a tendina,

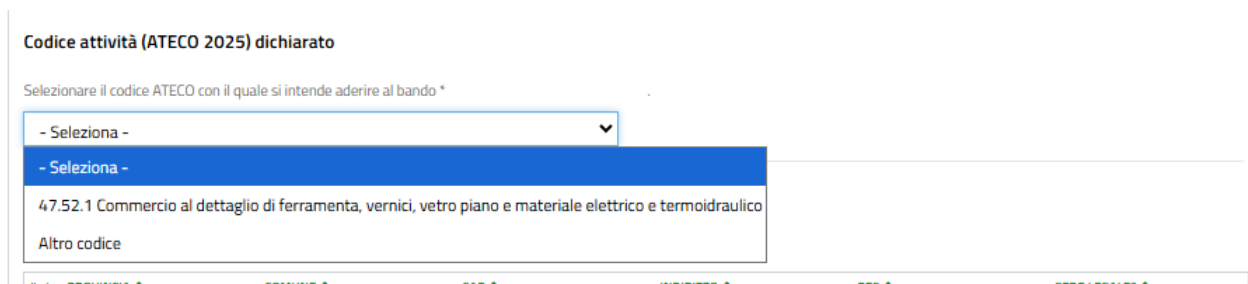


Figura 23 seleziona Codice Ateco

È possibile selezionare uno dei codici Ateco già presenti oppure selezionare un **altro codice** scegliendo la voce relativa. Nel caso venga selezionato uno dei codici riportati dal registro delle imprese il sistema caricherà tutte le informazioni in suo possesso in automatico.

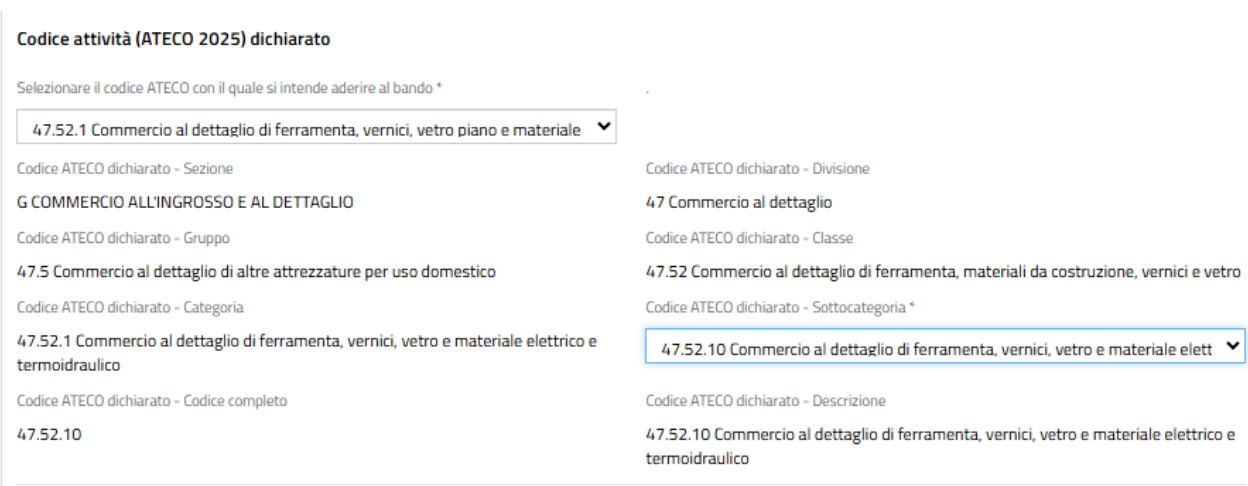


Figura 24 seleziona Codice Ateco presente

Nel caso venga selezionata voce **Altro codice** sarà necessario inserire manualmente il codice Ateco come illustrato sotto.

Codice attività (ATECO 2025) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *

Codice ATECO dichiarato - Classe *

Codice ATECO dichiarato - Categoria *

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria *

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

Figura 25 seleziona Codice Ateco ALTRO CODICE

Selezionare dal menu a tendina del campo “codice Ateco dichiarato – Sezione” il livello di codice desiderato.

Codice attività (ATECO 2025) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

B ATTIVITÀ ESTRATTIVE

C ATTIVITÀ MANIFATTURIERE

D FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

E FORNITURA DI ACQUA: GESTIONE DI RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO

F COSTRUZIONI

G COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO

Figura 26 scegli Codice Ateco dichiarato - Sezione

Proseguire l'inserimento del Codice Ateco – Divisione di interesse. Il sistema mostrerà nel menu a tendina i codici compatibili con la selezione fatta nel campo Codice Ateco - Sezione.

Codice attività (ATECO 2025) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

F COSTRUZIONI

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

- seleziona -

- seleziona -

41 Costruzione di edifici residenziali e non residenziali

42 Ingegneria civile

43 Lavori di costruzione specializzati

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *

Codice ATECO dichiarato - Categoria *

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

F

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

F COSTRUZIONI

Figura 27 scegli Codice Ateco dichiarato - Divisione

Sarà necessario procedere in questo modo per tutti i livelli Ateco da valorizzare.

Concludere la compilazione della sezione dichiarando di “non rientrare nelle specifiche esclusioni di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 2831/2023 e s.m.i.”

3.2.5 Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Nella tabella **Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)** sono riportate le sedi attive dell'azienda recuperate dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente alla sede di interesse sarà possibile visualizzarne il dettaglio.

Dati anagrafici dell'impresa > [Dati anagrafici](#) > Sedi attive (recuperato da Registro Imprese) [1]

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Sede attiva

| | |
|-----------|--------------|
| Provincia | Comune |
| B | Trt |
| CAP | Indirizzo |
| 24C | VIA FEL |
| PEC | Sede legale? |
| CCTI | Si |

[INDIETRO](#)

Figura 28 Dettaglio sede

Sarà necessario specificare se si intende modificare la **sede legale** recuperata dal Registro Imprese.

- Nel caso in cui **NON** si intendesse modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

| # | PROVINCIA | COMUNE | CAP | INDIRIZZO | PEC | SEDE LEGALE? |
|---|--|---|--|--|--|---|
| | <input type="text" value="Cerca Provincia"/> | <input type="text" value="Cerca Comune"/> | <input type="text" value="Cerca CAP"/> | <input type="text" value="Cerca Indirizzo"/> | <input type="text" value="Cerca PEC"/> | <input data-bbox="1013 1451 1412 1473" type="text" value="Cerca Sede legale?"/> |
| 1 | Be | Trt | 24C | VIA FEL | | Si |
| 2 | Be | Trt | 24C | VIA PAG | | No |

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

Si

No

Provincia (EE per Stato estero)

Be

Comune/Stato estero

Trt

Indirizzo

VIA FEI

CAP

24C

Figura 29 Si intende modificare la sede legale: NO

- Nel caso in cui **SI** intendesse modificare la sede legale riportata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, per rendere operative le modifiche.

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

| # | PROVINCIA | COMUNE | CAP | INDIRIZZO | PEC | SEDE LEGALE? |
|---|--|---|--|--|--|---|
| | <input type="text" value="Cerca Provincia"/> | <input type="text" value="Cerca Comune"/> | <input type="text" value="Cerca CAP"/> | <input type="text" value="Cerca Indirizzo"/> | <input type="text" value="Cerca PEC"/> | <input type="text" value="Cerca Sede legale?"/> |
| 1 | Bri | Tr | 240 | VIA FELI | | Si |
| 2 | Be | Tr | 24 | VIA PA | | No |

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

Si

No

Provincia (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero *

CAP *

Indirizzo *

Figura 30 Si intende modificare la sede legale: SI

ATTENZIONE

Nel caso in cui non fosse possibile recuperare la sede legale dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati della sede legale.

Nel caso in cui per la sede legale venissero recuperati dati incompleti dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati mancanti.

3.2.6 Unità locale in possesso / in attesa di riconoscimento come "Struttura storica e di qualità"

Continuare la compilazione specificando la **Unità locale in possesso / in attesa di riconoscimento come "Struttura storica e di qualità"** selezionandola tra quelle proposte.

Se *Sede in elenco* (vedi sezione "Sedi attive"), sarà necessario selezionare la sede scegliendola tra quelle proposte dal sistema.

Unità locale in possesso / in attesa di riconoscimento come "Struttura storica e di qualità"

Selezionare la sede: *

Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

Sede non in elenco

Provincia *

Comune *

Indirizzo *

CAP

Dichiara di: *

avere ottenuto il riconoscimento come "Struttura storica e di qualità" nell'anno 2024

avere presentato la domanda per il riconoscimento come "Struttura storica e di qualità" per l'anno 2025, sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia

Denominazione commerciale dell'attività ricettiva *

Figura 31 Seleziona Sede Operativa

Il sistema propone nei menu a tendina i dati delle sedi attive in elenco. Selezionare i dati della sede di interesse e completare tutte le informazioni mancanti.

Unità locale in possesso / in attesa di riconoscimento come "Struttura storica e di qualità"

Selezionare la sede: *

Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

Sede non in elenco

Comune *

- Seleziona -

CAP

Denominazione commerciale dell'attività ricettiva *

Provincia *

- Seleziona -

- Seleziona -

Bergamo

- Seleziona -

Dichiara di: *

avere ottenuto il riconoscimento come "Struttura storica e di qualità" nell'anno 2024

avere presentato la domanda per il riconoscimento come "Struttura storica e di qualità" per l'anno 2025, sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia

Figura 32 Sede In Elenco

Nel caso venisse selezionata la voce **Sede non in elenco** sarà necessario inserirne i dati come illustrato sotto.

Unità locale in possesso / in attesa di riconoscimento come "Struttura storica e di qualità"

Selezionare la sede: *

Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

Sede non in elenco

Comune *

- seleziona -

CAP *

Denominazione commerciale dell'attività ricettiva *

Provincia *

- seleziona -

- seleziona -

Bergamo

Brescia

Como

Cremona

Lecco

Lodi

Mantova

Milano

Monza e della Brianza

Pavia

Sondrio

Varese

La struttura ricettiva è certificata tramite: *

SCIA

Altro titolo abilitativo

Figura 33 Sede Operativa NON in Elenco

In questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia e comune di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quelli di interesse e compilare gli altri campi mancanti richiesti.

Sarà inoltre necessario indicare come "La struttura ricettiva è certificata tramite" indicando la certificazione in possesso. In bad se a quanto selezionato verranno richieste le info di dettaglio.

| | |
|--|-------------------------|
| La struttura ricettiva è certificata tramite: * | Codice identificativo * |
| <input checked="" type="radio"/> SCIA <input type="radio"/> Altro titolo abilitativo | <input type="text"/> |
| Data SCIA o altro titolo abilitativo * | Ente concedente * |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |

Figura 34 La struttura ricettiva è certificata tramite: SCIA

| | |
|---|--|
| La struttura ricettiva è certificata tramite: * | Specificare denominazione titolo abilitativo * |
| <input type="radio"/> SCIA <input checked="" type="radio"/> Altro titolo abilitativo | <input type="text"/> |
| Codice identificativo * | Data SCIA o altro titolo abilitativo * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>  |
| Ente concedente * | |
| <input type="text"/> | |

Figura 35 La struttura è certificata tramite: Altro titolo abilitativo

3.2.7 Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)

Nella tabella **Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)** sono riportati i rappresentanti legali dell'azienda recuperati dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente soggetto di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.

Dati anagrafici dell'Impresa > [Dati anagrafici](#) > Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese) [1] ✕

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Rappresentante legale

| | |
|--|--------------------------------|
| Nome | Cognome |
| D. | RC |
| Codice fiscale | Data di nascita |
| RBC | 29/01/19 |
| Provincia di nascita (EE per Stato estero) | Comune/Stato estero di nascita |
| Bi | Tr |

[INDIETRO](#)

Figura 36 Dettaglio rappresentante legale

Il Soggetto Richiedente dovrà indicare il **Rappresentante legale** che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati. Sarà possibile selezionarne uno tra quelli presenti nell'elenco del menu a tendina oppure uno diverso (scegliendo la voce Altro rappresentante legale).

Nel caso si scelga un rappresentante legale già presente in elenco il sistema precaricherà automaticamente alcune informazioni, sarà necessario inserire quelle mancanti richieste.

^ Rappresentante legale indicato per la Proposta

ATTENZIONE: durante la compilazione dei campi "Provincia", in caso di ESTERO selezionare "EE - Stato Estero"; in caso di AOSTA selezionare "Valle d'Aosta".

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

DAf

Cognome
RO

Il rappresentante legale ha un codice fiscale italiano? *

Sì
 No

Provincia di nascita (EE per Stato estero)
B

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

- seleziona -

CAP di residenza *

Recapito telefonico *

Nome
DA

Codice fiscale
RB0

Data di nascita
29/01/19

Comune/Stato estero di nascita
TI

Comune/Stato estero di residenza *

- seleziona -

Indirizzo di residenza *

E-mail *

Figura 37 Rappresentante legale presente in elenco

Se si optasse, invece, per un "Altro rappresentante legale" occorrerà compilare obbligatoriamente tutti i campi richiesti.

^ Rappresentante legale indicato per la Proposta

ATTENZIONE: durante la compilazione dei campi "Provincia", in caso di ESTERO selezionare "EE - Stato Estero"; in caso di AOSTA selezionare "Valle d'Aosta".

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

Altro rappresentante legale

Cognome *

Il rappresentante legale ha un codice fiscale italiano? *

Sì
 No

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

- seleziona -

CAP di residenza *

Recapito telefonico *

Nome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Comune/Stato estero di nascita *

- seleziona -

Comune/Stato estero di residenza *

- seleziona -

Indirizzo di residenza *

E-mail *

Figura 38 Altro rappresentante legale

3.2.8 Sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando e dei suoi allegati

Specificare il soggetto che sottoscriverà la domanda di partecipazione selezionandolo tra quelli proposti dal sistema.

Se “Il rappresentante legale precedentemente indicato”, non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

Sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando e dei suoi allegati

Indicare il soggetto che sottoscriverà la domanda di partecipazione al bando e tutti gli allegati obbligatori per i quali è richiesta la firma: *

Il rappresentante legale precedentemente indicato

Delegato con procura/poteri di firma


Figura 39 Sottoscrizione della domanda di partecipazione = Il rappresentante legale precedentemente indicato

Se “Delegato con procura/poteri di firma” sarà necessario inserire a sistema le ulteriori informazioni richieste.

The screenshot shows a web form titled "Dati anagrafici dei partner" within a breadcrumb trail: "Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Soggetti beneficiari [1] > Titolari effettivi [3]". The form has a sub-header "DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER" and a main title "Dati anagrafici dei partner". Under the heading "Titolari effettivi", there are three input fields: "Nome *" and "Cognome *" are side-by-side, and "Codice fiscale *" is below them. At the bottom right, there are two buttons: "INDIETRO" and "SALVA TITOLARI EFFETTIVI".

Figura 40 Sottoscrizione della domanda di partecipazione = Delegato con procura/poteri di firma

3.2.9 Titolari effettivi

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento dei Titolari effettivi.

Dati anagrafici dell'Impresa > [Dati anagrafici](#) > Titolari effettivi dell'impresa [3]

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Titolari effettivi

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

[INDIETRO](#) [SALVA TITOLARI EFFETTIVI DELL'IMPRESA](#)

Figura 41 Dati anagrafici titolari effettivi

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste e fare clic su [SALVA TITOLARI EFFETTIVI DELL'IMPRESA](#) per confermare i dati e tronare al modulo precedente.

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Modulo 3: Perimetro d'impresa

In questo modulo è necessario procedere con le dichiarazioni in merito all'Impresa Unica.

The screenshot shows a web interface for the 'Adesione' (Application) process. At the top, there is a navigation bar with the following elements:

- Procedimento: Turismo - Strutture ricettive ...
- Stato Domanda: Bozza
- Stato Processo: Perimetro d'impresa
- Soggetto Richiedente: (empty)
- Buttons: SCOPRI DI PIÙ, CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO (with an 'i' icon), and VISUALIZZA (with an eye icon).

Below the navigation bar is a large green button labeled 'Compila'.

The main content area is titled 'Adesione' and contains a sub-section 'PERIMETRO D'IMPRESA'. Inside this section, there is a heading 'Perimetro d'impresa' and a sub-heading 'Impresa unica'.

The form contains the following text and fields:

- Istruzioni per la compilazione della dichiarazione "De Minimis" (left)
- Dichiara: * (right)
- di aver PRESO VISIONE delle Istruzioni per la compilazione della dichiarazione De Minimis (checkbox field)
- Si dichiara che: * (label for radio buttons)
- Radio button 1: a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; e/o 2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente
- Radio button 2: l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

At the bottom of the form, there are four buttons: ELIMINA BOZZA, TORNA AL MODULO PRECEDENTE, VAI AL MODULO SUCCESSIVO, and SALVA BOZZA.

Figura 42 Impresa Unica

Selezionare "di aver PRESO VISIONE delle Istruzioni per la compilazione della dichiarazione De Minimis" apponendo il segno di spunta e proseguire con la compilazione della sezione.

- Nel caso in cui si dichiara che "l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa", selezionare la voce corrispondente e non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

Perimetro d'impresa

Impresa unica

Istruzioni per la compilazione della dichiarazione "De Minimis" Dichiara: *

di aver PRESO VISIONE delle Istruzioni per la compilazione della dichiarazione De Minimis

Si dichiara che: *

a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; e/o 2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

ELIMINA BOZZA TORNA AL MODULO PRECEDENTE VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 43 Impresa Unica: l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza

- Nel caso in cui si dichiara che *“a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di ...”*, selezionare la voce corrispondente e procedere con l'elenco dei soggetti da ricomprendere nel perimetro dell'impresa unica

Impresa unica

Istruzioni per la compilazione della dichiarazione "De Minimis" Dichiara: *

di aver PRESO VISIONE delle Istruzioni per la compilazione della dichiarazione De Minimis

Si dichiara che: *

a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; e/o 2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa


Procedere con l'elenco dei soggetti da ricomprendere nel perimetro dell'impresa unica che presentano relazioni di cui alle lettere c) e d) dell'art. 2.2 Reg. (UE) n. 2831/2023 con l'impresa richiedente (devono essere indicati anche i soggetti per i quali intercorre la suddetta relazione per il tramite di una o più imprese).

Perimetro dell'impresa unica * 

| | | | |
|-----|-------------------------|--------------------------|---------------|
| # ^ | DENOMINAZIONE IMPRESA ⇅ | CODICE FISCALE IMPRESA ⇅ | PARTITA IVA ⇅ |
|-----|-------------------------|--------------------------|---------------|

ELIMINA BOZZA TORNA AL MODULO PRECEDENTE VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 44 Impresa Unica: a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono...

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento dei soggetti appartenenti al perimetro d'impresa.

Perimetro d'impresa > Perimetro d'impresa > Perimetro dell'impresa unica [1]

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Perimetro dell'impresa unica

Denominazione impresa *

Codice fiscale impresa *

Partita IVA *

INDIETRO SALVA PERIMETRO DELL'IMPRESA UNICA

Figura 45 Dati anagrafici dell'impresa

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste e fare clic su **SALVA PERIMETRO DELL'IMPRESA UNICA** per confermare i dati e tornare al modulo precedente.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Modulo 4: Altri dati richiesti

In questo modulo è necessario procedere con l'inserimento di ulteriori dati .

| | | | | |
|--|------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Procedimento Turismo - Strutture ricettive ... | Stato Domanda Bozza | Stato Processo Altri dati | Soggetto Richiedente | SCOPRI DI PIÙ |
| | | | | CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ |
| Compila | | | | ^ VISUALIZZA |

Adesione

ALTRI DATI RICHIESTI

ALTRI DATI RICHIESTI

Altri dati richiesti

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

- Sì
 No

Referente operativo

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Recapito telefonico *

E-mail *

Qualifica *

Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando

Posta Elettronica Certificata (INI-PEC)

CCTREI@LEGALMAIL.IT

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

- Sì
 No

Si dichiara: *

di aver inserito un indirizzo valido e attivo di posta elettronica certificata INI-PEC al fine della ricezione delle comunicazioni ufficiali relative al bando.

E-mail *

Recapito telefonico *

Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione

Denominazione istituto di credito *

Agenzia *

Intestatario *

IBAN *

Premialità compagine sociale

Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile? *

Sì

No

Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente giovanile (inferiore o pari a 35 anni)? *

Sì

No

Figura 46 Modulo 4: Altri dati richiesti

Prendere visione dei Dati del partner riportati e verificare l'eventuale aggiornamento dei dati del Registro imprese.

Se il sistema segnala che 'Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese', sarà necessario specificare se è stato comunicato l'aggiornamento dei propri dati.

- Se si dichiara di aver inviato l'aggiornamento selezionare la voce SI. Il sistema richiederà il caricamento della ricevuta della presa in carico della valutazione dei dati da parte della Camera di Commercio.

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

Sì

No

Ricevuta della presa in carico della variazione dei dati da parte della Camera di Commercio *

Figura 47 Comunicazione aggiornamento = SI

- Se si dichiara di NON aver inviato l'aggiornamento selezionare la voce NO. Il sistema non richiederà l'inserimento di ulteriori dati.

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

Sì

No

Figura 48 Comunicazione aggiornamento = NO

Proseguire la compilazione valorizzando i dati del **Referente operativo** e le **Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando**; in funzione di quanto inserito il sistema chiederà l'inserimento di altri dati.

Se "Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese", selezionare la voce SI e compilare gli ulteriori dati richiesti.

Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando

Posta Elettronica Certificata (INI-PEC)
CCTREI@LEGALMAIL.IT

Posta Elettronica Certificata (INI-PEC) *

E-mail *

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì
 No

Si dichiara: *

di aver inserito un indirizzo valido e attivo di posta elettronica certificata INI-PEC al fine della ricezione delle comunicazioni ufficiali relative al bando.

Recapito telefonico *

Figura 49 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese = SI

Se NON “Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese”, selezionare la voce NO e compilare i dati richiesti.

Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando

Posta Elettronica Certificata (INI-PEC)
CCTREI@LEGALMAIL.IT

Si dichiara: *

di aver inserito un indirizzo valido e attivo di posta elettronica certificata INI-PEC al fine della ricezione delle comunicazioni ufficiali relative al bando.

Recapito telefonico *

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì
 No

E-mail *

Figura 50 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese = NO

Inserire i dati delle **Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l’agevolazione** e concludere la compilazione del modulo valorizzando la **Premialità compagine sociale**.

Se si “*Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile*” selezionare SI e inserire i dati richiesti.

Premialità compagine sociale

Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile? *

Sì
 No

Numero totale soci (da visura) *

Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente giovanile (inferiore o pari a 35 anni)? *

Sì
 No

di cui donne: *

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 51 Dichiaro di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una ... = SI

In caso contrario selezionare NO; non sarà richiesto l’inserimento di ulteriori dati.

Premialità compagine sociale

Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile? *

Sì
 No

Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente giovanile (inferiore o pari a 35 anni)? *

Sì
 No

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 52 Dichiaro di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una ... = NO

Se si “Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente giovanile (inferiore o pari a 35 anni)” selezionare SI e inserire i dati richiesti.

Premialità compagine sociale

Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile? *

Sì
 No

Numero totale soci (da visura) *

Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente giovanile (inferiore o pari a 35 anni)? *

Sì
 No

di cui giovani (età inferiore o pari a 35 anni): *

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 53 Dichiaro di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale... = SI

In caso contrario selezionare NO; non sarà richiesto l’inserimento di ulteriori dati.

Premialità compagine sociale

Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile? *

Sì
 No

Dichiara di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente giovanile (inferiore o pari a 35 anni)? *

Sì
 No

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 54 Dichiaro di avere, alla data di pubblicazione sul BURL del bando (03/07/2025), una percentuale... = NO


Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire


3.5 Modulo 5: Proposta di intervento

In questo modulo è necessario procedere con l'inserimento dei dati della proposta di intervento.

| Procedimento | Stato Domanda | Stato Processo | Soggetto Richiedente |
|-----------------------------------|---------------|----------------|----------------------|
| Turismo - Strutture ricettive ... | Bozza | Progetto | |

[SCOPRI DI PIÙ](#)
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#) 

Compila

 [VISUALIZZA](#)

Adesione

PROPOSTA DI INTERVENTO

PROPOSTA DI INTERVENTO

Proposta di intervento


Dati della Proposta di intervento

Titolo della Proposta di intervento *


Sintesi della Proposta di intervento che verrà pubblicata nella sezione trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 *

4000 caratteri disponibili

Data prevista di avvio dell'intervento *

Data prevista di chiusura dell'intervento *

Sostenibilità ambientale

Temi di sostenibilità ambientale pertinenti la proposta *

la proposta non riguarda aspetti di sostenibilità ambientale
 la proposta riguarda aspetti di sostenibilità ambientale

Indicare per ogni opzione prescelta il numero degli interventi e descriverli in modo dettagliato ai fini della modalità di valutazione prevista dal bando indicando la funzionalità e gli importi imputati all'intervento

Sostenibilità sociale

Temi di sostenibilità sociale pertinenti la proposta *

la proposta non riguarda aspetti di sostenibilità sociale
 la proposta riguarda aspetti di sostenibilità sociale

Indicare per ogni opzione prescelta il numero degli interventi e descriverli in modo dettagliato ai fini della modalità di valutazione prevista dal bando indicando gli importi imputati all'intervento

ELIMINA BOZZA
TORNA AL MODULO PRECEDENTE
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 55 Modulo 5: Proposta di intervento

Compilare i **Dati della Proposta di intervento** inserendo quanto richiesto.

Proseguire inserendo le info in merito alla **Sostenibilità ambientale**, specificando se la proposta riguarda aspetti di sostenibilità ambientale o meno.

Nel caso in cui la proposta riguarda aspetti di sostenibilità ambientale, selezionare l'opzione corrispondente e valorizzare le informazioni che il sistema richiede.

Sostenibilità ambientale

Temi di sostenibilità ambientale pertinenti la proposta *

la proposta non riguarda aspetti di sostenibilità ambientale
 la proposta riguarda aspetti di sostenibilità ambientale

Indicare gli aspetti di sostenibilità ambientale coerenti con la proposta *

Soluzioni per l'efficienza energetica (es. apparecchiature che consentano l'automazione, la gestione e il controllo dei consumi- lampade ad alta efficienza, attestata dall'etichetta energetica UE, etichetta Energy Star)
 Utilizzo di arredi prodotti con materiali ecocompatibili certificati, naturali o provenienti dal recupero/riciclo
 Utilizzo di beni dotati di etichettatura ambientale di Tipo 1 (es. Ecolabel, Blauer Engel, TCO, ecc.)
 Impiego di apparecchiature elettriche ed elettroniche per le quali siano garantiti la manutenzione nel tempo e il corretto recupero, riciclaggio e smaltimento a fine vita, utilizzo di apparecchiature rigenerate

Indicare per ogni opzione prescelta il numero degli interventi e descriverli in modo dettagliato ai fini della modalità di valutazione prevista dal bando indicando la funzionalità e gli importi imputati all'intervento

Figura 56 La proposta riguarda aspetti di sostenibilità ambientale

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le info in merito alla **Sostenibilità sociale**, specificando se la proposta riguarda aspetti di sostenibilità sociale o meno.

Nel caso in cui la proposta riguarda aspetti di sostenibilità sociale, selezionare l'opzione corrispondente e valorizzare le informazioni che il sistema richiede.

Sostenibilità sociale

Temi di sostenibilità sociale pertinenti la proposta *

la proposta non riguarda aspetti di sostenibilità sociale
 la proposta riguarda aspetti di sostenibilità sociale

Indicare gli aspetti di sostenibilità sociale coerenti con la proposta *

Interventi per l'accessibilità attraverso soluzioni atte a realizzare spazi e arredi che siano accessibili e usabili, caratterizzati da possibilità di movimento, di orientamento, di fruizione in autonomia, sicurezza, benessere con il minimo sforzo di adattamento da parte di persone con ridotta/impedita capacità motoria o sensoriale anche temporanea
 Interventi family friendly attraverso soluzioni atte rendere la struttura in grado di rispondere alle esigenze di accoglienza di famiglie con bambini e ragazzi, sia in termini di progettazione che di allestimento di spazi e servizi funzionali (arredi e elettrodomestici dedicati, angolo cambio e allattamento, spazi per animali domestici, spazi esterni attrezzati, spazi laboratoriali per attività ludiche, didattiche e di intrattenimento...)
 Interventi per la disabilità e persone con esigenze speciali (es. anziani, persone con esigenze dietetiche o con problemi di allergie che necessitano di particolari arredi/materiali/attrezzature/apparecchiature per il soggiorno in sicurezza nella struttura)
 Interventi filiera corta e km 0 che permettano l'utilizzo, la conservazione, la produzione e la promozione di prodotti provenienti da filiera corta e a km 0, al fine di valorizzare e sostenere i prodotti del territorio e le economie locali
 Salubrità e sicurezza dell'ambiente di lavoro attraverso soluzioni impiantistiche, apparecchiature e dispositivi atti a prevenire infortuni, ad esempio nel lavoro ai piani e in cucina, nella movimentazione manuale di carichi; a garantire la salubrità e pulizia degli spazi e a prevenire le problematiche legate all'infortunio biologico

Indicare per ogni opzione prescelta il numero degli interventi e descriverli in modo dettagliato ai fini della modalità di valutazione prevista dal bando indicando gli importi imputati all'intervento

Figura 57 La proposta riguarda aspetti di sostenibilità sociale

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.6 Modulo 6: Spese ammissibili

In questo modulo è necessario procedere con l'inserimento delle spese ammissibili.

| | | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|--|
| Procedimento Turismo - Strutture ricettive ... | Stato Domanda Bozza | Stato Processo Spese ammissibili | Soggetto Richiedente SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i |
|---|------------------------|-------------------------------------|--|

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

SPESE AMMISSIBILI

SPESE AMMISSIBILI

Spese ammissibili

Costo del progetto - Spese ammissibili

| | VOCE DI SPESA | IMPORTO |
|---|--|---------|
| 1 | a) Arredi e complementi funzionali all'attività (specificare la tipologia) ivi comprese le spese per il trasporto, montaggio e installazione dei beni acquistati. | € |
| 2 | b) Opere di assistenza muraria e impiantistica minime e strettamente necessarie all'installazione degli arredi acquistati (tali da non comportare incrementi di S.L.P. o volumetria e per un importo non superiore al 10% dei costi ammissibili per l'acquisto dei beni installati). | € |

Sintesi economica

Costo del progetto presentato Il costo dell'intervento deve essere almeno € 20.000

0,00 €

Agevolazione richiesta

Agevolazione massima richiedibile Agevolazione richiesta *

0,00 €

ELIMINA BOZZA
TORNA AL MODULO PRECEDENTE
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 58 Modulo 6: Spese ammissibili

La tabella **Costo del progetto - Spese ammissibili** riporta l'elenco delle spese da valorizzare.

Selezionare la riga della spesa di interesse per compilare il dettaglio.

Spese ammissibili > Spese ammissibili > Costo del progetto - Spese ammissibili [1]

SPESA AMMISSIBILI

Spesa ammissibile

Voce di spesa

a) Arredi e complementi funzionali all'attività (specificare la tipologia) ivi comprese le spese per il trasporto, montaggio e installazione dei beni acquistati.

Importo *

Descrizione spesa *

4000 caratteri disponibili

Descrizione spesa con rilevanza ambientale e sociale (inserire importi e dettaglio degli interventi) *

4000 caratteri disponibili

INDIETRO SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI

Figura 59 Spesa ammissibile

Imputare l'importo e valorizzare le descrizioni compilando le apposite box di testo; al termine selezionare il bottone **SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutte le spese.

ATTENZIONE

L'importo presentato sulla voce "Opere di assistenza muraria e impiantistica..." non può essere superiore al 10% dei costi ammissibili per l'acquisto dei beni installati.

Il sistema in automatico aggiorna la **Sintesi economica**.

Sarà necessario valorizzare l' **Agevolazione richiesta**, che non può essere superiore alla *Agevolazione massima richiedibile*, riportata in automatico dal sistema.

ATTENZIONE

Il costo del progetto deve essere almeno 20.000 €.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.7 Modulo 7: Informazioni relative alla regolarità contributiva

In questo modulo è necessario procedere con la compilazione delle informazioni relative alla regolarità contributiva.

The screenshot shows a web interface for a public procedure. At the top, there is a header with 'ARIA S.p.A.' on the left and 'Classificazione: pubblico' on the right. Below this is a navigation bar with several tabs: 'Procedimento' (Turismo - Strutture ricettive ...), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (DURC), and 'Soggetto Richiedente'. There are also buttons for 'SCOPRI DI PIÙ', 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO', and 'VISUALIZZA'. A large green button labeled 'Compila' is prominent. The main content area is titled 'Adesione' and contains a section for 'Informazioni relative alla regolarità contributiva'. This section has a sub-header 'Informazioni relative alla regolarità contributiva' and a 'DURC' declaration section. The declaration section asks 'Dichiara: *' and provides two radio button options: 'di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)' and 'di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL'. Below this is a section for 'Eventuali ulteriori documenti da caricare' with a table for document uploads. The table has columns for 'DESCRIZIONE' and 'CARICA DOCUMENTO'. At the bottom of the form are four buttons: 'ELIMINA BOZZA', 'INDIETRO', 'VAI AL MODULO SUCCESSIVO', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 60 Modulo 7: Informazioni relative alla regolarità contributiva

Valorizzare le dichiarazioni in merito al DURC.

SI RICORDA CHE nel caso si dichiari **“di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL”** sarà necessario valorizzare le ulteriori info richieste dal sistema.

DURC

Dichiara: *

di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

C.C.N.L. applicato *

edilizia

edile con soli impiegati e tecnici

altri settori (specificare)

Tipo di impresa (sulla base delle istruzioni per regolarità contributiva) *

Datore di lavoro

Gestione separata - Committente/Associante

Lavoratore autonomo

Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Dichiarazioni ai fini del non obbligo assicurativo INAIL

Dichiara di essere: *

titolare ditta individuale commercio senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)

titolare agricolo che non esercita lavorazioni meccanico-agricole per conto terzi (trebbiatura, mietitrebbiatura ecc.)

agente di commercio che svolge attività in forma autonoma e non societaria senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)

altro (specificare)

e di non essere soggetto agli obblighi assicurativi, non ricorrendovi i presupposti, previsti agli artt. 1 e 4 della Legge n. 1124 del 30/6/1965

Figura 61 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC)

Se necessario e è possibile caricare ulteriore documentazione.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.8 Modulo 8: Dichiarazioni

| Procedimento | Stato Domanda | Stato Processo | Soggetto Richiedente |
|-----------------------------------|---------------|---------------------------|--|
| Turismo - Strutture ricettive ... | Bozza | Dichiarazioni e documenti | SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO |

Compila

[VISUALIZZA](#)

Adesione

Dichiarazioni

Dichiarazioni

Dichiara di: *

essere in regola, ai sensi dell'art. 38 comma 8 della L.r. 27/2015, con la comunicazione dei flussi turistici e con la denuncia degli ospiti in base alle indicazioni dell'autorità di pubblica sicurezza con riferimento ai due anni precedenti

non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, concordato liquidatorio, concordato semplificato, liquidazione controllata o in qualsiasi altra procedura estintiva equivalente secondo la normativa vigente di diritto interno di cui al Decreto legislativo n. 14 del 12 gennaio 2019 "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della L. 19 ottobre 2017, n. 155" e s.m.i.

Dichiara di: *

NON rientrare, a livello di codice primario, nella sezione A (Agricoltura, Silvicultura e Pesca) della classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2025

NON appartenere ai settori esclusi di cui all'articolo 1 par. 1 e 2 del Regolamento UE n. 2831/2023, in applicazione del Regolamento (UE) n. 2831/2023 relativo agli aiuti De Minimis

Dichiara di: *

NON aver già accettato/beneficiato dell'agevolazione a valere sul bando PR FESR 2021-2027 "Sostegno alla competitività delle strutture ricettive alberghiere e non alberghiere all'aria aperta - 2025", ai sensi del decreto dirigenziale 20 giugno 2025, n. 8807

NON appartenere ai settori esclusi di cui all'art. 1 par. 1 e 2 del suddetto Regolamento;

Dichiara di: *

impegnarsi nel caso di cumulo delle Agevolazioni previste dal presente bando con altre agevolazioni concesse per le medesime spese e qualificabili come aiuti di Stato, ai sensi degli articoli 107 e 108 del TFUE, ivi incluse quelle concesse a titolo "de minimis" a rispettare le intensità massime di aiuto previste dalle rispettive norme di riferimento

Pagamento bollo

Il soggetto richiedente è: *

obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972

esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione

Eventuali ulteriori documenti da caricare +

| DESCRIZIONE | CARICA DOCUMENTO |
|-------------|------------------|
| | |

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 62 Modulo 8: Dichiarazioni

Valorizzare le **Dichiarazioni** riportate, apponendo il segno di spunta.

Concludere specificando le modalità di **Pagamento del bollo**.

Qualora si dichiari di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo, bisognerà specificare la Categoria di esenzione e allegare il documento attestante l'esenzione.

Pagamento bollo

Il soggetto richiedente è: *

obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972

esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione

Categoria di esenzione *

D.P.R. n. 642/1972 - Società agricole (Allegato B art. 21 bis)

Società cooperative (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis)

Cooperative sociali (L. 266/1991 art. 8)

ONLUS e federazioni sportive (Allegato B art. 27 bis)

Allegare documentazione attestante l'esenzione *

CARICA

Eventuali ulteriori documenti da caricare **+**

| # | DESCRIZIONE | CARICA DOCUMENTO |
|---|-------------|------------------|
|---|-------------|------------------|

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** **SALVA BOZZA**

Figura 63 Esenzione bollo**ATTENZIONE**

Selezionando l'opzione Obbligato al pagamento bollo, il sistema visualizzerà anche il modulo dedicato al suo pagamento (vedi Par 3.10).

Selezionando il bottone + sarà possibile caricare a sistema Altra documentazione.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.9 Modulo 9: Richiesta di agevolazione

Procedimento: Turismo - Strutture ricettive ...

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: Richiesta di agevolazione

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Richiesta di agevolazione

Richiesta di agevolazione

SCARICA MODULO DI RICHIESTA

Dichiaro di: *

aver preso visione del documento di Richiesta di agevolazione e di averne verificato la completezza e la correttezza dei dati al suo interno

Attenzione: poiché il rappresentante legale precedentemente indicato non è tra quelli recuperati dal Registro Imprese, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale del rappresentante legale stesso sulla Richiesta di agevolazione, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CNS/CIE.

Attenzione: poiché l'accesso al sistema non è avvenuto tramite SPID/CNS/CIE è necessario caricare la Richiesta di agevolazione firmata dal rappresentante legale indicato in precedenza.

Carica modulo firmato *

CARICA

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 64 Modulo 9: Richiesta di agevolazione

In questo modulo è necessario effettuare l'upload della richiesta di agevolazione.

Effettuare il download della **Richiesta di agevolazione**, selezionando il bottone **SCARICA MODULO DI RICHIESTA** e ricaricarlo a sistema digitalmente firmato e apporre il segno di spunta per confermare di *“aver preso visione del documento di Richiesta di agevolazione e di averne verificato la completezza e la correttezza dei dati al suo interno”*.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.10 Modulo 10: Pagamento Bollo

Il modulo è visualizzato dal sistema in automatico se almeno un soggetto richiedente ha dichiarato di essere obbligato al pagamento del bollo.

In questo modulo è necessario procedere con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Figura 65 Pagamento bollo

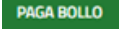

Cliccando su **"PAGA BOLLO"**  il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.

Figura 66 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

Regione Lombardia
/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

scadenza (mm/aa)

CVC

codice di verifica

Continua

Figura 67 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su “**CONTINUA**” confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

| Procedimento | Stato Domanda | Stato Processo | Soggetto Richiedente |
|-----------------------------------|---------------|-----------------|----------------------|
| Turismo - Strutture ricettive ... | Bozza | Pagamento bollo | |

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

Adesione

PAGAMENTO BOLLO

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

Informazioni di pagamento

Bollo virtuale

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Premere il pulsante INVIA AL PROTOCOLLO per confermare i dati e inviare la domanda.

| | |
|----------------------|------------|
| Soggetto richiedente | DC |
| Numero ordine | 31694 |
| Importo | 16,00 € |
| Data di Pagamento | 30/09/2025 |
| Email | |
| Esito | Positivo |

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 68 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.11 Modulo 11: Invio al protocollo

Procedimento: Turismo - Strutture ricettive ...

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: Invio al Protocollo

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

INVIO AL PROTOCOLLO

INVIO AL PROTOCOLLO

Invio al Protocollo

Avviso

Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.

ELIMINA BOZZA TORNA AL MODULO PRECEDENTE **INVIA AL PROTOCOLLO** SALVA BOZZA

Figura 69 Invio al protocollo

Concludere la compilazione della domanda effettuando l'invio al protocollo.

Cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.