

FEC 4/2025 - SERVIZIO DI EROGAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL WELFARE AZIENDALE PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE

Richieste di chiarimenti – prima tranche

Domanda 1

- 1.1 Si richiede di indicare i termini di pagamento previsti.
- 1.2 Si richiede di confermare che, tra i servizi da attivare, non ci sia l'acquisto di buoni (fringe). I dipendenti interessati hanno già fringe aziendali a capienza?
- 1.3 In riferimento al punto "Prodotti ed eventuali tempistiche" della Scheda Tecnica, si richiede di specificare cosa si intenda con "Sanità": si prevede l'attivazione dei servizi relativi ai voucher in ambito sanitario (es: richiesta per visita medica) e/o si fa riferimento all'attivazione di una Cassa Sanitaria?
- 1.4 In riferimento al punto "Prodotti ed eventuali tempistiche" della Scheda Tecnica, si richiede di specificare cosa si intenda con "Aggiornamento costante delle anagrafiche dei dipendenti": si prevede una modalità self di aggiornamento a carico della stazione appaltante?
- 1.5 In riferimento al punto "Modalità erogazione dei compensi" della Scheda Tecnica, si richiede di specificare cosa si intenda con "Fatturazione trimestrale per il costo del servizio".
- 1.6 Si richiede di specificare, nell'anno 2025, quando si prevede la partenza del Piano.

Risposta 1

- 1.1 I termini di pagamento sono previsti all'art. 4 della bozza di foglio patti e condizioni pubblicata tra la documentazione della procedura.
- 1.2 Al momento i dipendenti non hanno accesso a fringe aziendali. Si richiede di attivare anche l'acquisto di fringe.
- 1.3 Solo voucher in ambito sanitario.
- 1.4 L'ufficio regionale competente fornirà l'anagrafica all'avvio della procedura che resterà invariata per l'anno di riferimento, salvo eventuali assunzioni o cessazioni che verranno tempestivamente comunicate.
- 1.5 Si intende il corrispettivo per l'erogazione del servizio al netto della quota destinata al welfare.
- 1.6 Luglio 2025.

Domanda 2

In relazione all'art. 8 del documento FOGLIO PATTI E CONDIZIONI si chiede conferma del fatto che l'eventuale nomina ex art. 28 GDPR possa essere limitata al trattamento dei dati trasmessi per:

- predisposizione delle utenze nominative sulla Piattaforma digitale (Portale web e/o App mobile a seconda di quanto indicato nel Contratto) dedicata ai Servizi di Welfare e per l'identificazione degli Utenti al primo accesso su tale Piattaforma
- inviare agli Utenti informazioni e comunicazioni riguardanti l'attivazione della Piattaforma
- fornire agli utenti assistenza personalizzata per la scelta e l'utilizzo dei Servizi di Welfare adatti alle loro esigenze

e che dopo l'identificazione, l'appaltatore possa agire quale titolare del trattamento, in forza di consenso ricevuto dall'utente in fase di on boarding.

Risposta 2

L'atto di nomina a responsabile del trattamento riguarderà tutte le attività svolte sui dati personali comunicati dal titolare del trattamento in nome e per conto di quest'ultimo.

Domanda 3

Si chiede di specificare se la fatturazione delle prestazioni sia prevista su base mensile e se l'anticipo di cui al punto "Modalità erogazione compensi", per il quale si necessita di una copertura a titolo di cauzione, sia nella misura del 100% e se l'intero importo allocato è anticipato finanziariamente al 100%.

Risposta 3

La fatturazione delle prestazioni è a cadenza trimestrale come previsto nella sezione "modalità erogazione compensi" della scheda tecnica. L'anticipazione della quota welfare può anche ammontare al 100% a seguito di richiesta dal fornitore.